

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla ludności zgodnie z załącznikami nr 5 i nr 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz. U. z 2025 r. poz. 162).

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Szkolenia, o których mowa w ust. 1, musi prowadzić wyłącznie Wykonawca, który jest podmiotem, o którym mowa w § 11 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony ludności oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia i spełnia wymogi określone tym przepisem.

2) Uczestnikami szkolenia są pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, jednostek organizacyjnych gminy Ozimek oraz organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy. Planowana liczba uczestników szkolenia wynosi łącznie 90 osób, 20 osób – szkolenie zgodne z załącznikiem nr 5 ww. Rozporządzenia, 70 osób – szkolenie zgodne z załącznikiem nr 9 ww. Rozporządzenia, z możliwością podzielnia szkolenia na mniejsze grupy.

3) Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, z uwzględnieniem m.in. specyfiki instytucji.

4) Szkolenie musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne.

5) Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub online.

6) Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia powinny być prowadzone z zastosowaniem metod aktywnych m.in. metody problemowej czy instruktażu.

7) Szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej muszą być przeprowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, po wcześniejszym ustaleniu.

8) Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z załącznikami nr 5 i nr 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia.

9) Miejsce przeprowadzenia szkolenia: sala konferencyjna lub inne pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego, zlokalizowane na terenie gminy Ozimek.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Profesjonalnego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, zgodnie ze złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia;

- 2) Przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, szczegółowego planu szkolenia wraz z harmonogramem szkolenia;
- 3) Wydania uczestnikom dyplomów potwierdzających ukończenie szkolenia, co wynika z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (§ 12 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia), w postaci papierowej lub elektronicznej;
- 4) Przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia ostatniej grupy uczestników;
- 5) Prowadzenia dokumentacji szkolenia, zawierającej w szczególności listę uczestników, plan zajęć, wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, rejestr wydanych dyplomów ukończenia szkolenia, raport z ewaluacji szkolenia wraz z ankietami ewaluacji jakości szkolenia wypełnionymi przez uczestników szkolenia;
- 6) Przekazania Zamawiającemu dokumentacji poszkoleniowej, obejmującej kopię: list obecności, planu zajęć, wykazu kadry oraz raportu z ewaluacji szkolenia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia ostatniej grupy uczestników;
- 7) Udostępnienia dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 5, na żądanie ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

4. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Nieodpłatnego zapewnienia sali konferencyjnej lub innych pomieszczeń, o których mowa w pkt 2 ppkt 9, każde wyposażone w niezbędny sprzęt do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia (szczegółowe wyposażenie ustalone zostanie bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a zamawiającym);
- 2) Wskazania Wykonawcy sali konferencyjnej lub innych pomieszczeń, w których odbędzie się szkolenie w terminie dwóch dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę harmonogramu szkolenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2;
- 3) Przekazania Wykonawcy listy uczestników szkolenia najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia dla danej grupy szkoleniowej;
- 4) Powiadomienia uczestników o miejscu i terminie szkolenia, zgodnie z harmonogramem szkolenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2.

5. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zapewnia Zamawiającego o swoim doświadczeniu we wcześniejszym wykonywaniu podobnych zamówień;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji przetargu w przypadku nieotrzymania środków z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
- 3) Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy jednakże nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 r.